

**СУРГУТСКАЯ БОЛЬНИЦА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Западно-Сибирский медицинский центр
Федерального медико-биологического агентства»
Сургутская больница ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России**

ПРИКАЗ

09.01.2019 г.

№ 8

г. СУРГУТ

О завершении работ по специальной
оценке условий труда на 92 рабочих местах

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», во исполнение требований ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом главного врача Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России от 05.06.2018 г. № 77 «О создании комиссии по организации и проведению специальной оценки условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специальную оценку условий труда (далее СОУТ), проведенную с 09.10.2018г. по 20.12.2018г. совместно с Обществом с ограниченной ответственностью «Эксперт» (далее ООО «Эксперт»), считать завершенной.

2. Утвердить:

2.1. Отчет о специальной оценке условий труда, представленный ООО «Эксперт» и согласованный комиссией по СОУТ (Приложение №1).

2.2. Перечень контингента работников для прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (Приложение №2).

2.3. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании материалов СОУТ. (Приложение №3).

3. Направить Декларацию условий труда в Федеральную службу по труду и занятости.

4. Лоб С.М., программисту, в срок до 28.01.2019 года, разместить на официальном сайте Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» сводные данные о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий труда работников.

5. Журба Н.В., специалисту по охране труда:

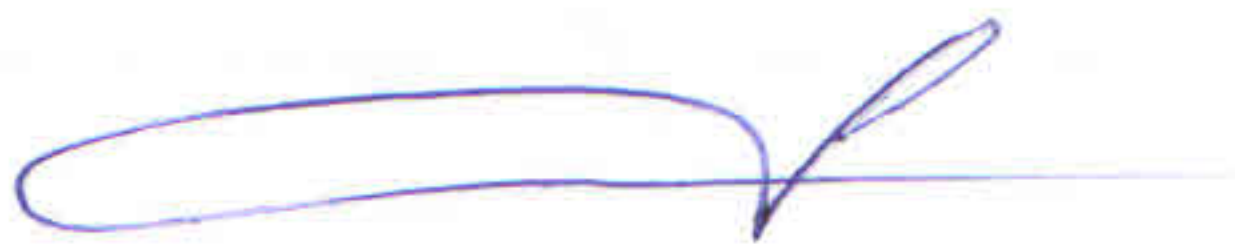
5.1. Организовать ознакомление работников учреждения с результатами СОУТ под роспись в картах специальной оценки условий труда в течении 30-ти календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

5.2. Знакомить вновь трудоустраиваемых работников с картами СОУТ.

5.3. Организовать хранение и использование в работе в течение пяти лет материалов СОУТ, как документов строгой отчетности, по истечении срока действия передать документы на хранение в архив.

6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой

Главный врач



А.Ю. Мосалев